



ประกาศโรงพยาบาลยะลา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วย โรงพยาบาลยะลา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานบริการ สังกัดกลุ่มงานเวชกรรมสังคม จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๗๒๖๐ บาท

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๑. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไต่เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
- มีความรู้ และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้
- มีประสบการณ์การทำงาน จิตอาสา ด้านสาธารณสุข
- เป็นผู้มีความเสียสละให้แก่องค์กรเมื่อมีการร้องขอ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทัศนคติที่ดีในการดูแลผู้ป่วย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เบิกเวชภัณฑ์ และยา วัคซีน วัสดุทางการแพทย์ พัสดุ
๒. รับ – ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ของศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทศบาล
๓. รับ – ส่ง เอกสารของศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทศบาล ให้กับหน่วยงานภายใน และภายนอกโรงพยาบาลยะลา เช่นศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง (PCC) โรงพยาบาลยะลา เทศบาลยะลา โรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์
๔. จัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ และถ่ายเอกสารงานต่างๆ ของศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทศบาล
๕. เบิกใบเสร็จ และส่งเงินที่กลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาลยะลา
๖. รับ – ส่ง อุปกรณ์ห้องหัตถการของศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทศบาล เช่นเซตทำแผล เซตสวนปัสสาวะ เซตเย็บแผล เซตEmergency สายออกซิเจน และเซตพ่นยา
๗. รับ – ส่ง ผ้าเปื้อนของศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทศบาล
๘. ตรวจสอบ และส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ
๙. ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดรอบเอว และอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการรักษา

ประจำวัน

๑๐. ร่วมงานบริการคลินิกเด็กดี เช่นชั่งน้ำหนัก วัดความยาว วัดรอบศีรษะ วัดไข้ หยอดวัคซีน โปลิโอทางปาก ช่วยจัดท่าเด็กขณะฉีดวัคซีน
๑๑. ร่วมเยี่ยมบ้านประชากรในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทศบาล ทุกกลุ่มวัย เช่นเยี่ยมหลังคลอด เยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง
๑๒. ทำกิจกรรม โครงการในชุมชนของศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทศบาล
๑๓. ร่วมควบคุมโรคระบาดทั้งใน และนอกเวลาราชการ เช่นโรคไข้เลือดออก โรคฉี่หนูในชุมชน และโรงมือเท้าปากในโรงเรียน
๑๔. ร่วมบริการงานอนามัยโรงเรียน เช่นตรวจสุขภาพ วัดสายตา ฉีดวัคซีน
๑๕. ดูแล และเติมน้ำมันให้กับรถของศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทศบาลทุกคัน
๑๖. จัดเตรียมเอกสารและอาหารว่าง ในการประชุมของศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทศบาล
๑๗. ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เช่นกิจกรรมจิตอาสา
๑๘. จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ และสถานที่ของศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทศบาล ก่อน – หลังปฏิบัติงาน
๑๙. ดูแล และทำความสะอาดในห้องทำงานของเจ้าหน้าที่
๒๐. งานอื่นๆ ที่ได้มอบหมาย

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๑๐ ชั้น โรงพยาบาลยะลา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานการศึกษา (ตามที่แจ้งไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียบรายงานผลการเรียน)

๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ การเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส และหลักฐานการพ้นจากการเกณฑ์ทหาร คือ สด.๔๓ , สด.๙ หรือ สด.๘

๕. หากเคยปฏิบัติงานมาแล้ว ให้แนบหนังสือรับรองจากหน่วยงานเดิมมาด้วยจำนวน ๑ ฉบับ

๖. ค่าสมัครสอบ ๕๐ บาท

หมายเหตุ :-

๑. หลักฐานตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๕ ต้องนำหลักฐานตัวจริงมาแสดงด้วย
๒. หากตรวจคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้
๓. รับรองสำเนาถูกต้องและกรอกใบสมัครด้วยปากกาถูกสีน้ำเงินเท่านั้น
๔. หากได้รับการคัดเลือกและเรียกให้มารายงานตัวปฏิบัติงาน ต้องยื่นใบรับรองแพทย์ว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ตรวจสารเสพติด ๓ ชนิด (Cannabinoid, Met-amphetamine, Morphine) หากผลการตรวจสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์ทางโรงพยาบาลยะลา มีสิทธิที่จะไม่พิจารณาการเข้าทำงาน

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการคัดเลือกประเมินผู้สมัครเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งนี้ จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น สัมภาษณ์และให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือสอบข้อเขียน

### ๖. การประกาศวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลยะลา ทางเว็บไซต์ [www.yalahospital.go.th](http://www.yalahospital.go.th) และทางเพจ HR Clinic Yala Hospital

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินโดยวิธีต่างๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละวิธี

## ๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลยะลา และทางเว็บไซต์ [www.yalahospital.go.th](http://www.yalahospital.go.th) และทางเพจ HR Clinic Yala Hospital โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และในกรณีที่ได้คะแนนความเหมาะสมเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากมีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### - การเรียกตัวผู้คัดเลือกได้เข้าปฏิบัติงาน

การเรียกตัวผู้คัดเลือกได้เข้าปฏิบัติงาน จะเรียกตามลำดับการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ตามจำนวนที่รับสมัครครั้งนี้ และหากโรงพยาบาลยะลา มีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีกในภายหลัง จะเรียกผู้คัดเลือกได้ในลำดับถัดไปตามลำดับ เว้นแต่กรณีหน่วยงานที่ต้องการผู้ปฏิบัติงานกำหนดคุณสมบัติหรือกำหนดเงื่อนไขเฉพาะไว้ โรงพยาบาลยะลา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกผู้คัดเลือกได้ที่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขเฉพาะก่อน โดยอาจไม่เรียงลำดับการขึ้นบัญชี ผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวนิตยา ภูวนานนท์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา