

**กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลยะลา**

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล  | ขั้นตอนการเผยแพร่/<br>ปรับปรุงข้อมูล  | ผู้รับผิดชอบ                           | ผู้ตรวจสอบ                             |
|-----|--|---|--|--|
| ๑   | <p>ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย</p> <p>๑. ประวัติความเป็นมา</p> <p>๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ</p> <p>๓. โครงสร้างหน่วยงาน</p> <p>๔. ทำเนียบผู้บริหาร</p> <p>๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO)</p> <p>๖. อำนาจหน้าที่</p> <p>๗. ยุทธศาสตร์</p> <p>๘. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>    ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>    ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร</p> <p>    ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน</p> <p>    ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)</p> | <p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลยะลา เป็นไปตามประกาศ โรงพยาบาลยะลา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลยะลา พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | <p>งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์</p> | <p>งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์</p> |
| ๒   | <p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory,Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน</p>  |   |  |  |
| ๓   | <p>คลังความรู้ (know ledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ</p>  |   |  |  |
| ๔   | <p>รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ</p>   |   |  |  |
| ๕   | <p>ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๔ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตร ๔ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)</p>  |   |  |  |

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล   | ขั้นตอนการเผยแพร่/<br>ปรับปรุงข้อมูล   | ผู้รับผิดชอบ                    | ผู้ตรวจสอบ                      |
|-----|---|--|---------------------------------|---------------------------------|
| ๖   | คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน   | ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลยะลา เป็นไปตามประกาศโรงพยาบาลยะลา เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลยะลา | งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์ | งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์ |
| ๗   | คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ | พ.ศ. ๒๕๖๔  |                                 |                                 |
| ๘   | ข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  |  |                                 |                                 |
| ๙   | ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)  |  |                                 |                                 |
| ๑๐  | แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน  |  |                                 |                                 |