

คำนำ

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลยะลา ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร มีแหล่งเงินจากไหนบ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2566 เป็นการวิเคราะห์งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานโรงพยาบาลยะลา ซึ่งรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลยะลา
ธันวาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3
บทที่ 1 หลักการและเหตุผล	3
บทที่ 2 รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	4
2.1 หมวดงบดำเนินงาน	4
2.2 หมวดงบลงทุน	10
บทที่ 3 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	12

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บทที่ 1 หลักการและเหตุผล

1.1 หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลยะลาให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสารการแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1.3 เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(1) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(2) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลา ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลา ที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(4) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทที่ 2 รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

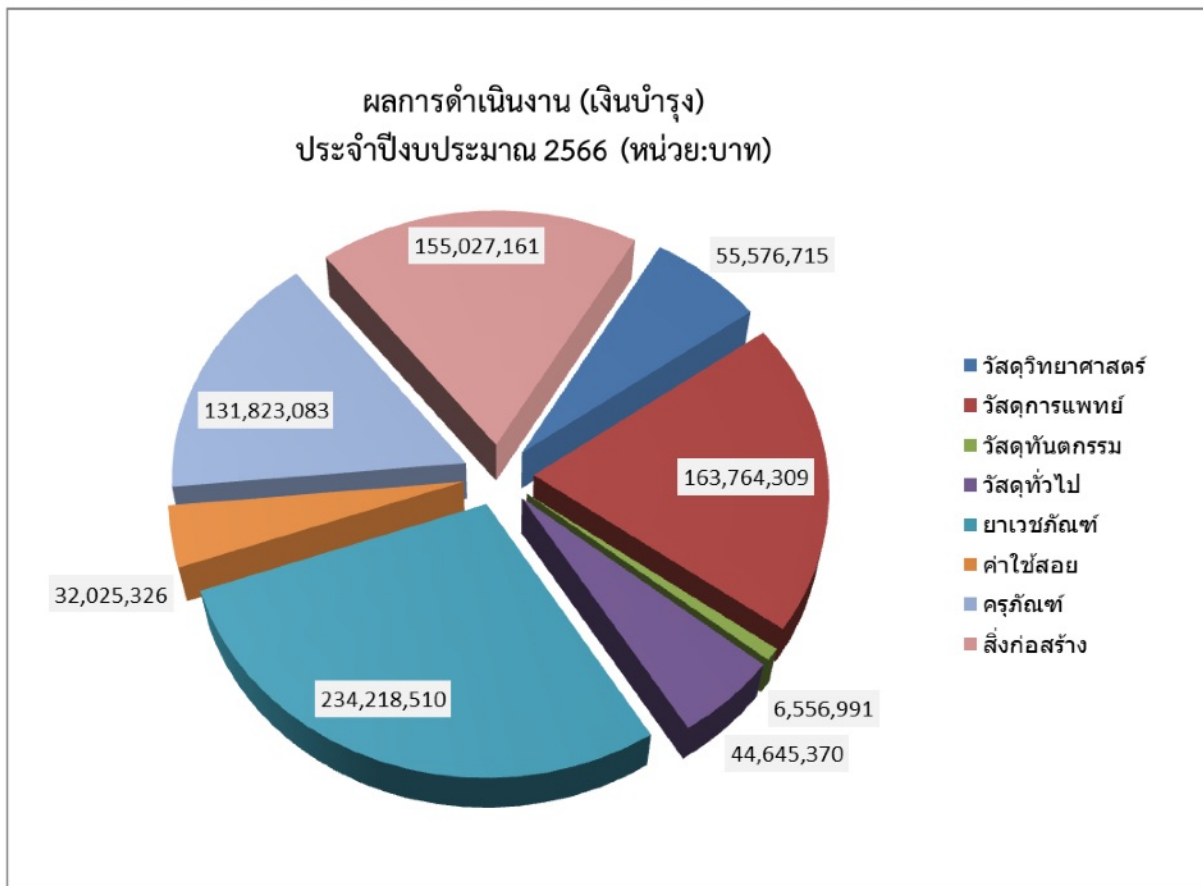
2.1 หมวดงบดำเนินงาน

เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง ได้ดำเนินการจะจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จำนวน 14,888 โครงการ

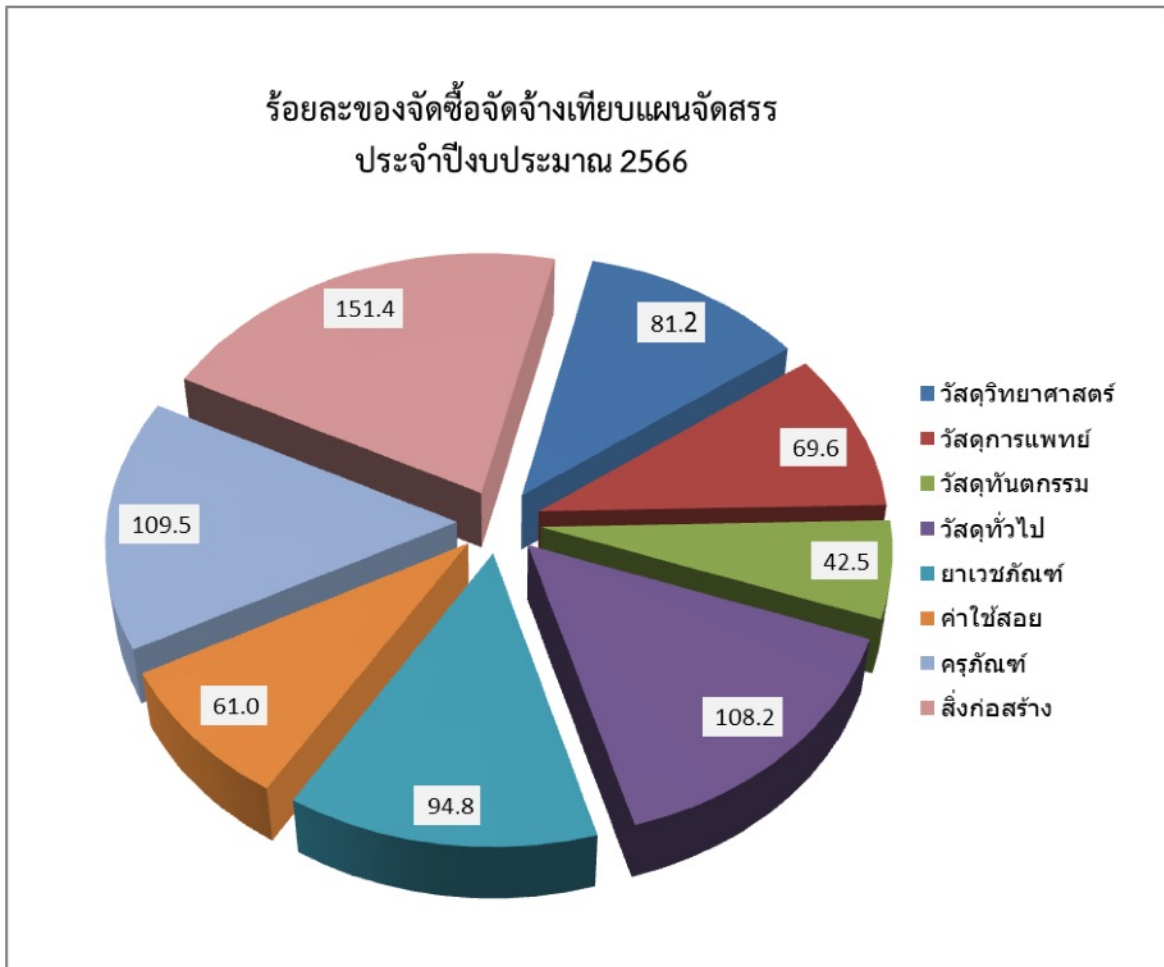
1. ข้อมูลแผนจัดสรรงบประมาณและผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	ประเภทรายการ	แผนงบจัดสรร ปีงบประมาณ 2566	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566	ร้อยละของการซื้อจัดจ้าง เทียบแผนงบจัดสรร
1	วัสดุวิทยาศาสตร์	68,450,000.00	55,576,714.50	81.19
2	วัสดุการแพทย์	235,200,000.00	163,764,309.24	69.63
3	วัสดุทันตกรรม	15,400,000.00	6,556,991.30	42.58
4	วัสดุทั่วไป	41,250,000.00	44,645,369.93	108.23
5	ยาเวชภัณฑ์	247,000,000.00	234,218,509.76	94.83
6	ค่าใช้สอย	52,500,000.00	32,025,325.57	61.00
7	ครุภัณฑ์	120,309,888.00	131,823,083.00	109.57
8	สิ่งก่อสร้าง	102,392,278.00	155,027,161.48	151.41
	ยอดรวมทั้งหมด	882,502,166.00	823,637,464.78	93.33

ตารางที่ 1. แสดงผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 และร้อยละของการซื้อจัดจ้างเทียบแผนงบจัดสรร



กราฟที่ 1. แสดงผลการดำเนินงานเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2566



กราฟที่ 2. แสดงร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างเทียบกับแผนจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2566

จากตารางที่ 1 และกราฟที่ 1,2 เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้อนุมัติแผนจัดสรรงบประมาณทั้งหมด 882,502,166 บาท และผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จทั้งหมด 823,637,464.78 บาท คิดเป็นร้อยละของการซื้อจัดจ้างเทียบกับของแผนงบจัดสรร เท่ากับ 93.33 ซึ่งแต่ประเภทรายการสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

- ยานพาหนะ ได้รับจัดสรรงบประมาณมากที่สุด 247,000,000 บาท ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ 234,218,509.76 บาท คิดเป็นร้อยละของการซื้อจัดจ้าง เท่ากับ 94.83 ใกล้เคียงแผนจัดสรรมากที่สุด

- สิ่งก่อสร้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าแผนจัดสรรงบประมาณ คือ แผนจัดสรรงบประมาณ 102,392,278 บาท ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ 155,027,161.48 บาท คิดเป็นร้อยละของการซื้อจัดจ้าง เท่ากับ 151.41

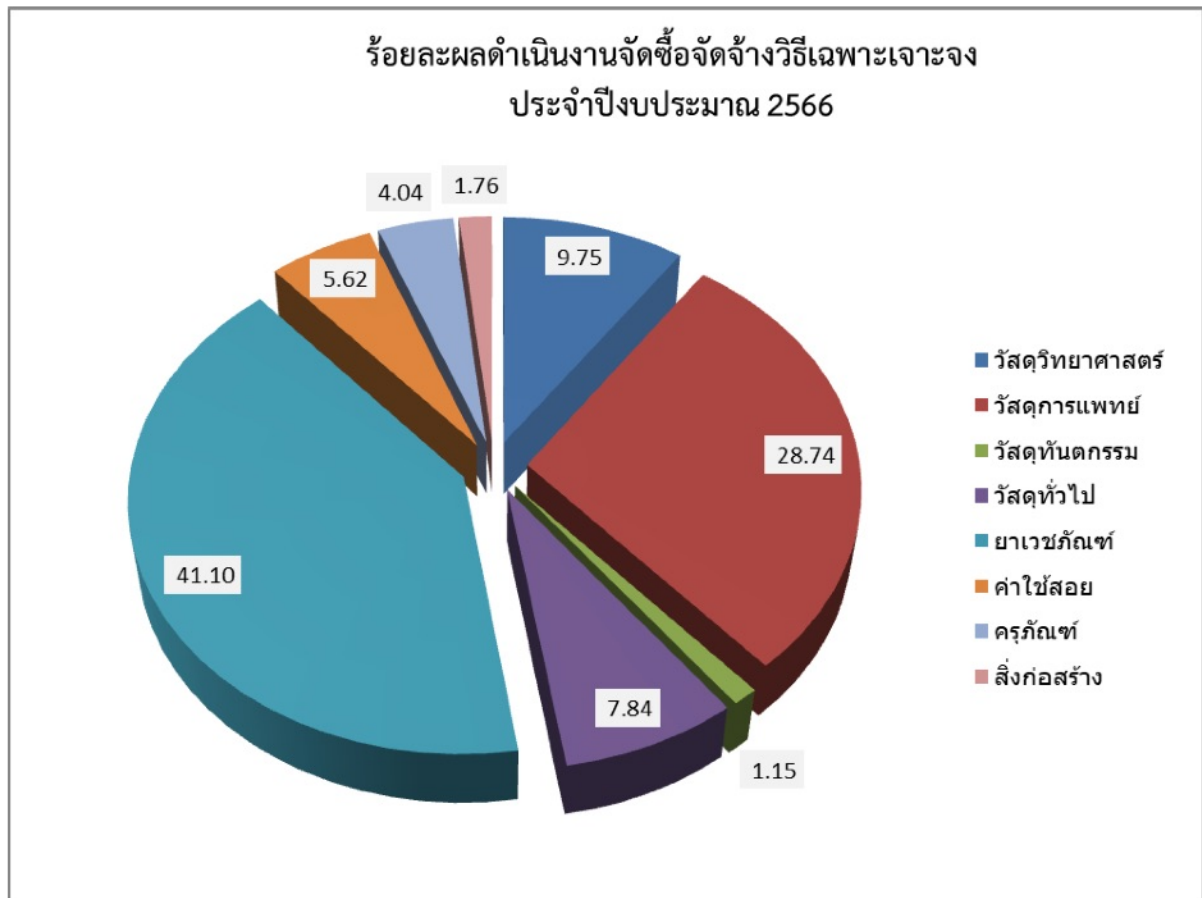
- วัสดุทันตกรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างน้อยกว่าแผนจัดสรรงบประมาณ คือ แผนจัดสรรงบประมาณ 15,400,000 บาท ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ 6,556,991.30 บาท คิดเป็นร้อยละของการซื้อจัดจ้าง เท่ากับ 42.58

2. ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ

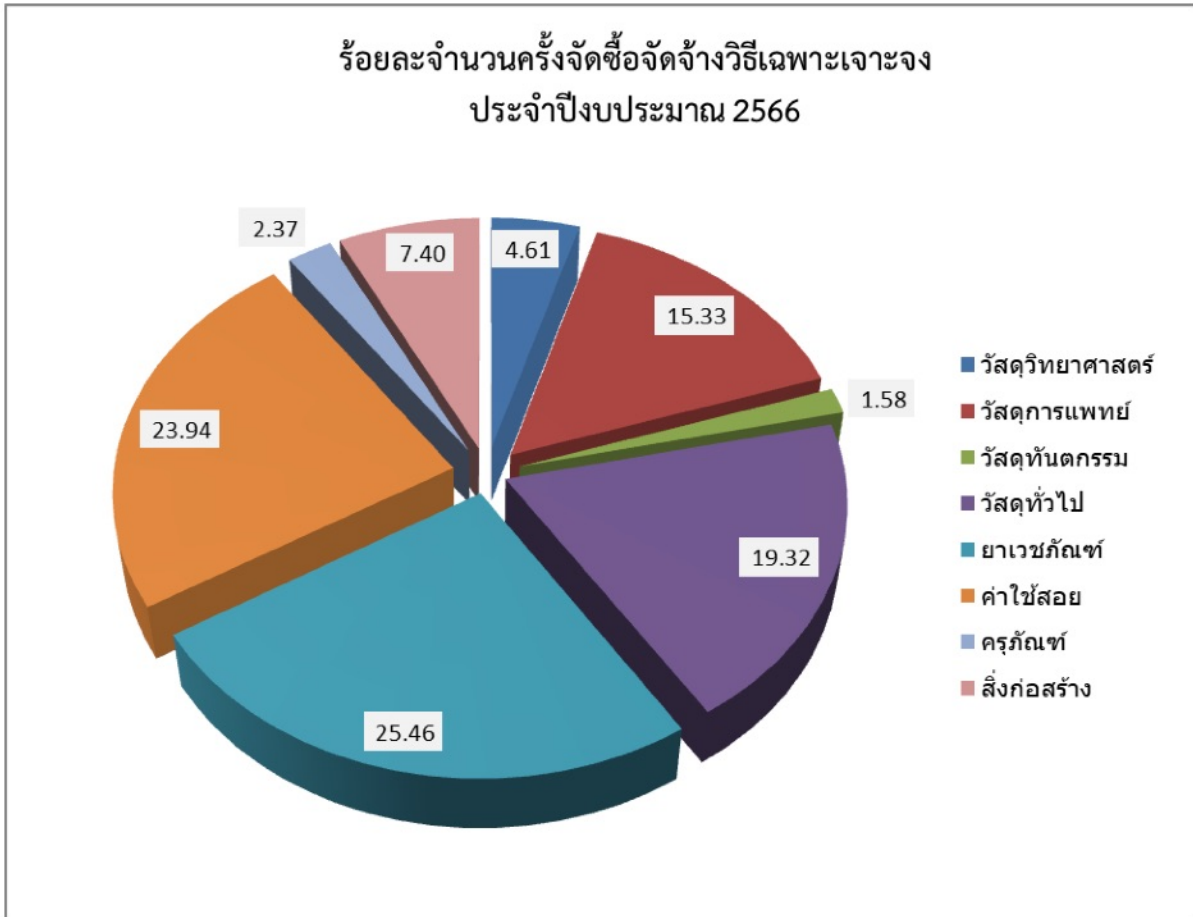
พ.ศ. 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับที่	ประเภทรายการ	ผลดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	ร้อยละผลดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	จำนวนครั้ง จัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง	ร้อยละจำนวน ครั้งจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง
1	วัสดุวิทยาศาสตร์	55,576,714.50	9.75	681	4.61
2	วัสดุการแพทย์	163,764,309.24	28.74	2,265	15.33
3	วัสดุทันตกรรม	6,556,991.30	1.15	234	1.58
4	วัสดุทั่วไป	44,645,369.93	7.84	2,855	19.32
5	ยาเวชภัณฑ์	234,218,509.76	41.10	3,762	25.46
6	ค่าใช้สอย	32,025,325.57	5.62	3,538	23.94
7	ครุภัณฑ์	22,995,763.00	4.04	350	2.37
8	สิ่งก่อสร้าง	10,026,494.40	1.76	1,094	7.40
	ยอดรวมทั้งหมด	569,809,477.70	100.00	14,779	100.00

ตารางที่ 2. แสดงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



กราฟที่ 3. แสดงร้อยละผลดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ 2566



กราฟที่ 4. แสดงร้อยละจำนวนครั้งจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ 2566

จากตารางที่ 2 และกราฟที่ 3,4 ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่ประเภทรายการสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

- ยวเวษภักษัษ และวัสดุวิทยาศาสตร์ มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งคิดเป็นทั้งหมดของ ยอดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2566

- ค่าใช้สอย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละผล ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง 5.62 แต่ร้อยละจำนวนครั้งจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง เท่ากับ 23.94 ซึ่ง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะเจาะจงมากถึง 3,538 ครั้ง

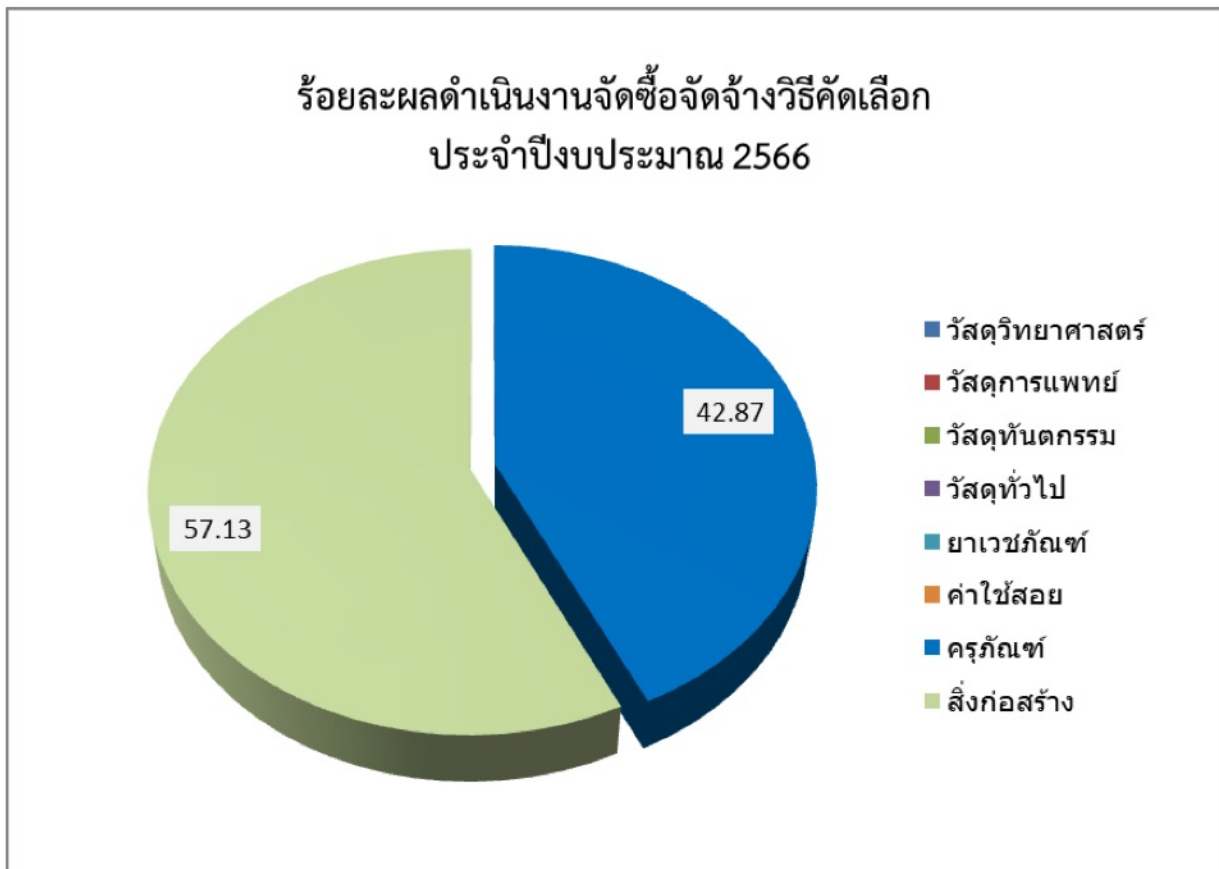
- วัสดุทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละผล ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง 7.84 แต่ร้อยละจำนวนครั้งจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง เท่ากับ 19.32 ซึ่ง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะเจาะจงมากถึง 2,855 ครั้ง

3. ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.

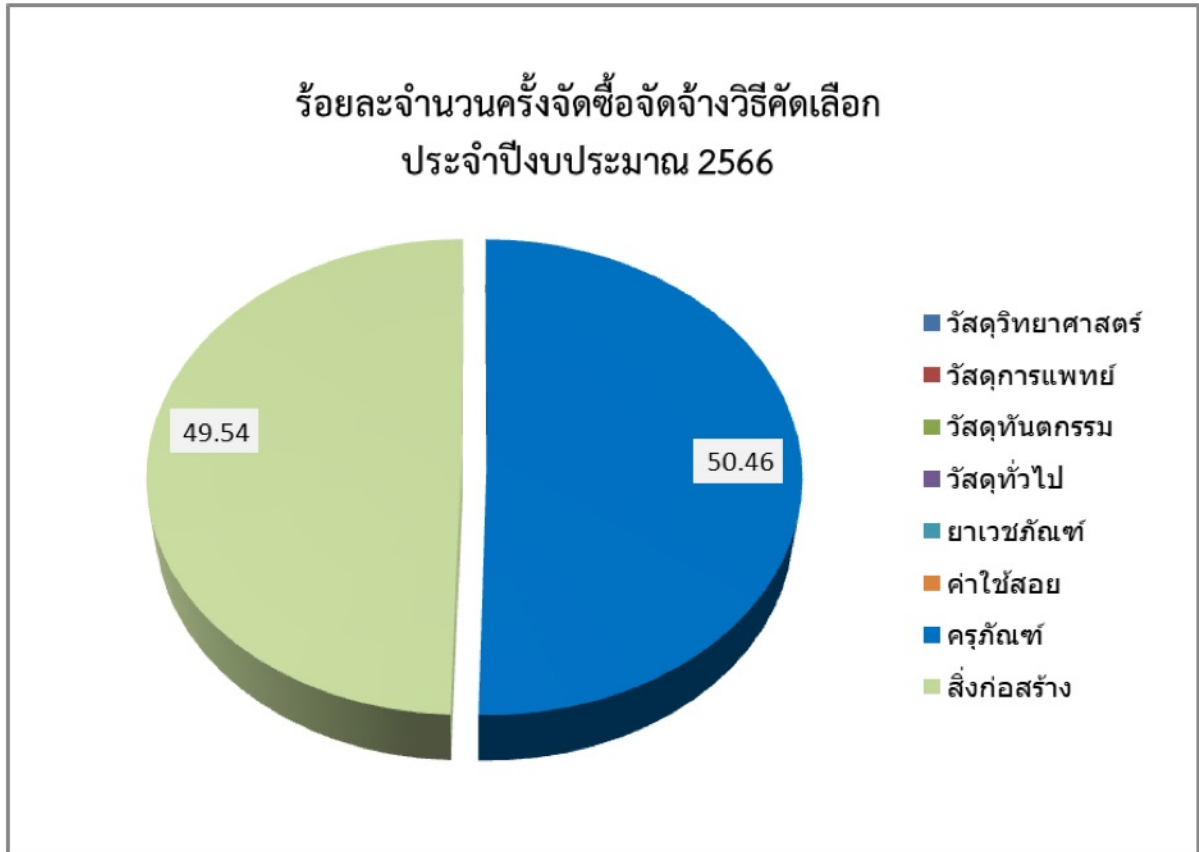
2566 โดยวิธีคัดเลือก

ลำดับที่	ประเภทรายการ	ผลดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก	ร้อยละผลดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก	จำนวนครั้งจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก	ร้อยละจำนวนครั้งจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก
1	วัสดุวิทยาศาสตร์	-	-	-	-
2	วัสดุการแพทย์	-	-	-	-
3	วัสดุทันตกรรม	-	-	-	-
4	วัสดุทั่วไป	-	-	-	-
5	ยาเวชภัณฑ์	-	-	-	-
6	ค่าใช้สอย	-	-	-	-
7	ครุภัณฑ์	108,827,320	42.87	55	50.46
8	สิ่งก่อสร้าง	145,000,667	57.13	54	49.54
	ยอดรวมทั้งหมด	253,827,987	100.00	109	100.00

ตารางที่ 3. แสดงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ โดยวิธีคัดเลือก



กราฟที่ 5. แสดงร้อยละผลดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ 2566



กราฟที่ 6. แสดงร้อยละจำนวนครั้งจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ 2566

จากตารางที่ 3 และกราฟที่ 5,6 จะเห็นได้ว่าการ ผลดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีเพียงแค่ 2 ประเภทรายการ นั่นคือ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งอัตราส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกใกล้เคียงกัน เท่ากับ 50.46 และ 49.54 ตามลำดับ

2.2 หมวดงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร และได้ดำเนินการจะจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จำนวน 12

โครงการ

ลำดับ ที่	ประเภท รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2566	ผลการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ 2566	จำนวนครั้งการจัดซื้อ จัดจ้าง วิธีคัดเลือก	ร้อยละการ จัดซื้อจัดจ้างวิธี คัดเลือก
1	ครุภัณฑ์	27,825,000	26,830,000	12	100

ตารางที่ 4. แสดงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จากเงินงบประมาณรายจ่าย



กราฟที่ 7. แสดงผลการดำเนินงานเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566



กราฟที่ 8. แสดงร้อยละจำนวนครั้งจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ 2566

จากตารางที่ 4 และกราฟที่ 7,8 จะเห็นได้ว่าการผลดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 นั้น งบที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด 27,825,000 บาท และดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด 26,830,000 บาท ซึ่งดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกทั้งหมด จำนวน 12 โครงการ และเป็นประเภทรายการ ครุภัณฑ์ เพียงรายการเดียว

บทที่ 3 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

โรงพยาบาลยะลาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOIT) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลยะลาในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งออกเป็น 4 องค์ประกอบ ดังนี้

3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงพยาบาลยะลาสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

3.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาด ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

3.1.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่จะต้องมีองค์ความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

3.1.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในคุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด/การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงาน/จัดทำแบบรูปรายการของพัสดุเท่าที่ควร

3.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลยะลา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ประสบปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสรุปดังนี้

3.2.1 ด้วยหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลยะลา

3.2.2 กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพทำให้พบปัญหาต่างๆ ดังนี้

(1) ปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่างๆ แต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้ปรับปรุงในกระบวนการใด ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง

(2) เจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมีการแก้ไขบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

(3) เว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีผู้ใช้งานจำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อบบบที่ไม่เสถียร ระบบล่มและหลุดบ่อยครั้ง

3.2.3 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากส่วนกลางมายังโรงพยาบาลยะลา ส่วนกลางจะเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยการดำเนินการอย่างเร่งด่วน สามารถเกิดข้อผิดพลาดได้ และส่งผลให้การดำเนินโครงการนั้นๆเกิดความเสี่ยง แต่ถึงอย่างไรก็ตามไม่มีการดำเนินงานตามแผนเสียไป

3.2.4 คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด ขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

3.2.5 การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก

3.2.6 ปัญหาจากปัจจัยภายนอก เช่นกระบวนการในการเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน และมีมาตรฐานที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความล่าช้า

3.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

3.3.1 ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย จำนวน 12 โครงการ จำนวน 27,825,000.00 บาท ซึ่งจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน 26,830,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.42 ประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงิน 995,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.58 ทั้งนี้ควรต้องเพิ่มมาตรการในการจัดซื้อจัดหา เพื่อให้มีความสามารถในการใช้เงินได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.3.2 ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินทั้งหมด 823,637,464.78 บาท โดยส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เท่ากับ 569,809,477.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.18 เป็นโอกาสที่ท้าทายให้หาโอกาสการพัฒนาโดยการจัดหาโดยวิธีคัดเลือก หรือ e-bidding เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ประหยัดมากขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.3.3 ขอความร่วมมือหน่วยงานย่อยในการใช้พัสดุทุกประเภทอย่างประหยัด คุ่มค่าโดยมีเป้าหมายการใช้พัสดุดลดลงอย่างน้อยร้อยละ 5

3.3.4 จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน เป็นรายไตรมาสหรือเป็นรายปี ตามอัตรากาการใช้ เพื่อลดการจัดทำเอกสาร ชุดขออนุมัติและประหยัดภาระงานการจัดซื้อจัดจ้าง

3.4. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3.4.1 การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลยะลา จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

3.4.2 ผู้รับผิดชอบควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดดำเนินการในระยะเวลาอันสั้นนั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดได้

3.4.3 ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.4.5 ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และ กำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ

3.4.6 ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลยะลา โทร. ๘๒๑๓

ที่ ยล ๐๐๓๓.๑๐๑.๑/๒๒๖๖

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน และขออนุญาตประชาสัมพันธ์ขึ้นเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลยะลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา

ต้นเรื่อง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารงานเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตรวมทั้งยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนั้นเพื่อตอบสนองตามนโยบายดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ โรงพยาบาลยะลา จึงได้แสดงเจตจำนง เพื่อนำพาให้หน่วยงานในโรงพยาบาลยะลา ปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม ด้วยความสุจริต เทียบตรง โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่เต็มความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม ปลอดจากการทุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ นั้น

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดของโรงพยาบาลยะลา และหน่วยงานภายนอกทราบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๗ ้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลยะลา

ตามประกาศโรงพยาบาลยะลา

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลยะลา พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลยะลา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลยะลา	
ชื่อหน่วยงาน :	_____ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
วัน / เดือน / ปี :	_____ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
หัวข้อ :	_____ ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ จึงขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลยะลา ประกอบด้วย	
๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย	
๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์	
๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร	
๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน	
๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	
๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑.๗ ้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน	
๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและตามภารกิจของหน่วยงาน	
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH	
๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	
๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔	
๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔	
๖. อินโฟกราฟิกคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบัน ที่มีนายวินัย วิริยกิจจา เป็นประธานกรรมการ	
๗. ยุทธศาสตร์ฯ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ แผนการปฏิรูปประเทศฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฯ ของประเทศ	
๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน)	
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)	
๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่	
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ	
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน	
๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย	
๑๗.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑๗.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑๗.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางของหน่วยงาน	
๑๗.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่	
Link ภายนอก : _____	
หมายเหตุ : _____	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นายวัชระ รุ่งสุข)	(นางสาวนิตยา ภูวานนท์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา
วันที่ ๒๗/ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๒๗/ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นางสาวปัทมา คำช่วย)	
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
วันที่ ๒๗/ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ 