



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลยะลา โทร. ๐๗๓-๒๔๔-๗๑๑ - ๗ ต่อ ๑๔๓,๑๕๓

ที่ ยล ๐๐๓๓.๑๐๑.๒/๒๖๙๐ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประกาศเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ  
จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งประกาศแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลยะลา จึงขออนุญาตประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

๑) อนุมัติให้ประกาศเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยประกาศเผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นายชกาเรีย บูละ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางเยาวรินทร์ พรหมมณี)

นักวิชาการพัสดุนานาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นายวัชระ รุ่งสุข)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

อนุญาต/อนุมัติ

(นางสาวนิตยา ภูวนานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา