



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โรงพยาบาลยะลา โทร. 0-7324-4711-7 ต่อ 170 , 295  
 ที่ ยล 0032.101.4 / 426 ลงวันที่ 26 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 67  
 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ / ประชุม / อบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา  
 ตามที่ กลุ่มงาน / ฝ่าย / ติ๊ก ..... ทรัพยากรบุคคล ได้รับอนุมัติให้  
 ดำเนิน-โครงการ/จัดประชุม/อบรม ตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรื่อง โครงการฝึกอบรมความรู้แก่พนักงานตามเกณฑ์  
 ประเมินผล การประเมินผล การประเมินผล กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม ฝึกอบรม ใ้มีความรู้แก่ (เจ้าหน้าที่) ทั่ว (ระดับ) ทั่ว (ระดับ) ทั่ว (ระดับ)  
 โดยได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน 33,700 บาท จากเงิน  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินบำรุง) / เงิน UC รพ.ยะลา / เงินงบประมาณ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา  
 /งบ สปสช.โอนเข้าบัญชีเงินบำรุง UC / อื่นๆ ..... และทางกลุ่มงาน / ฝ่าย/ติ๊ก/  
 งาน จะดำเนินการจัด โครงการ / ประชุม/อบรม ดังกล่าว ในวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567  
 ณ สถานที่ ห้องประชุมร่วมประจักษ์ 7 อาคาร 7 ชั้น โรงพยาบาลยะลา ซึ่งได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานดังนี้คือ

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าที่พัก / ค่าพาหนะ	เป็นเงิน	9,900	บาท
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	8,400	บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	15,400	บาท
๔. ค่าเงินรางวัล / ของรางวัล	เป็นเงิน		บาท
๖. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อประชาสัมพันธ์/ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน		บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม	เป็นเงิน		บาท
๘.....	เป็นเงิน		บาท
๙.....	เป็นเงิน		บาท
๑๐.....	เป็นเงิน		บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	33,700	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....  
 (นายณัฐวัฒน์ มณีโชติ)  
 ตำแหน่ง.....  
 นักรทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายแล้วถูกต้องตามระเบียบ  
 (ลงชื่อ).....  
 (นางวรรณพ. อจล)  
 ตำแหน่ง.....  
 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

27 มิ.ย. 2567

27 มิ.ย. 67

(นายประภัสร์ ติปิยานนท์)  
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
 รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา